

SGPSポスティングシステム 操作マニュアル

<はじめに>

このシステムを利用するためには、**チラシへの専用QRコード**が必要となります。
専用QRコードのURLについては、P.06 チラシ管理 画像設定でご確認ください。

電話や**来店**で**反響があった場合**には、御社のお客様と連携して**専用QRコードのURL**から情報を入力してください。
そうする事により**すべての情報がチラシカルテに集約**されます。

SGPSポスティングシステムは、お客様の声を反映させて進化を続けていきます。
こんな機能が欲しい、このように改善して欲しいという声をお待ちしております。

オールウィンコンサルティング株式会社
TEL: 045-534-5323
MAIL: support@sgps.jp

<企業様向け管理サイト> <https://manage.sgps.jp/company/login>

- P.02 目次
- P.03 ダッシュボード
- P.04 チラシ管理 基本設定
- P.05 // 枚数設定
- P.06 // 募集設定
- P.07 // 画像設定
- P.08 // エリア設定
- P.09 // フォーム設定（お問合せ）
- P.10 // フォーム設定（予約／注文）
- P.11 // フォーム設定（WEB設定）
- P.12 // 申請
- P.13 配布者管理

- P.16 配布者の承認①
- P.17 配布者の承認②

- P.24 配布状況の確認①
- P.25 配布状況の確認②
- P.26 配布状況の確認③
- P.27 配布状況の確認④ チラシカルテの確認
- P.28 配布状況の確認⑤ 公開チラシカルテの確認

<配布者様向け管理サイト> <https://manage.sgps.jp/partner/login>

- P.14 チラシ①
- P.15 チラシ②

- | | | | |
|---------------|-----------------------|---------------|---------------|
| P.18 配布状況の登録① | スマートフォンからGPS情報を取得する場合 | P.21 配布状況の登録④ | GPS情報を取得しない場合 |
| P.19 配布状況の登録② | // | P.22 配布状況の登録⑤ | // |
| P.20 配布状況の登録③ | // | P.23 配布状況の登録⑥ | // |

- [ダッシュボード](#)
- [チラシ管理](#)
- [配布者管理](#)
- [お問合せ管理](#)
- [予約/注文管理](#)

ダッシュボード

通知

現在、通知はありません。

お知らせ

現在、お知らせはありません。

当月お問合せ件数

0件

当月予約/注文件数

0件

当月WEB閲覧件数

0件

チラシ配布状況

チラシ名	配布期間	割当率	配布率
-	-	-	-

・右上の会社名をクリックすると、会社の[基本情報](#)・[ログイン時のメールアドレス](#)（チラシ成果発生時のメールアドレス）・[ログイン時のパスワード](#)を変更できます。

ホーム
ダッシュボード

📄
チラシ管理

👤
配布者管理

✉
お問合せ管理

🛒
予約/注文管理

📁
お支払い管理

🏠 チラシ管理 / 新規登録

基本設定 > 枚数設定 > 募集設定 > 画像設定 > エリア設定 > フォーム設定 > 申請

チラシ基本情報

チラシ名:
サンプルチラシ 2024年6月号

サブタイトル:
SGPSポスティングシステムのサービス提供を開始しました！

サイズ:
A4

配布期間:
開始日 2024/06/11 終了日 2024/07/10

チラシ番号ナンバリング:
なし

成果メール送信先:
※成果メールの送信先を以下に変更します。（企業にはCCでメールが送信されます。）

email	test@sgps.jp
宛名	SGPS横浜店

© SGPS

- ・ 配布期間にはポスティングを行う**期間**を入力します。
- ・ チラシへの**ナンバリング**の「あり」「なし」を入力します。
- ・ 成果メール送信先には、チラシに反響があった場合にメールを送りたいメールアドレスを入力します。（通常は**御社のお客様のメールアドレス**となります）
- ・ 成果メール送信先の宛名は、通常は**御社のお客様名**となります。

🛒
予約/注文管理

📄
お支払い管理

© SGPS

成果メール用補足文：

SGPS横浜店の営業時間は平日9：00～18：00となっております。
緊急のご連絡は045-534-5323までお願いいたします。

発注元：

会社名	サンプル株式会社
担当者名	山田太郎
email	test@sgps.jp
パスワード	1234
公開区分	<input type="radio"/> カルテのみ <input checked="" type="radio"/> カルテ + 配布状況

登録

削除

- ・成果メール用補足文には、**チラシ**を受取ったお客様に対しての**お知らせ**を入力します。
- ・発注元には、**お客様の会社名・担当者名・メールアドレス・パスワード**（数字4桁）を入力します。
お客様が**公開チラシカルテ**を見るために使用します。
- ・**公開区分**では、お客様に**配布状況まで見せるどうか**を設定します。



P.05 チラシ管理（枚数設定）

SGPS

オールウィンコンサルティング株式会社 株式会社 お問合せ

チラシ管理 / 新規登録

基本設定 枚数設定 募集設定 画像設定 エリア設定 フォーム設定 申請

枚数設定

お問合せ 予約/注文 WEB

配布枚数 10000

登録

- ・ チラシの反響を「お問合せ」「予約/注文」「WEB閲覧」のどれにするかを選択します。（重複選択が可能です）
（反響率の高いWEB閲覧は重複選択することをお勧めしております。）
- ・ 配布枚数にはポスティングを行う配布枚数を入力します。

SGPS オールウィンコンサルティング株式会社 様 〓 お問合せ

🏠 ダッシュボード

📄 チラシ管理

👤 配布者管理

✉ お問合せ管理

🛒 予約/注文管理

📄 チラシ管理 / 新規登録

基本設定 > 枚数設定 > **募集設定** > 画像設定 > エリア設定 > フォーム設定 > 申請

募集設定

応募可能枚数（下限）： 応募可能枚数（上限）：

配布枚数：10,000枚

募集期間：

開始日 終了日

配布期間：2024年02月01日～02月29日

© SGPS

- ・ 応募可能枚数には、**配布者 1 人がポスティングする枚数の下限と上限**を入力します。
- ・ 募集期間は、**本日**からポスティングを行う期間の**最終日**を入力します。

- ダッシュボード
- チラシ管理
- 配布者管理
- お問合せ管理
- 予約/注文管理

チラシ管理 / 新規登録

基本設定

枚数設定

募集設定

画像設定

エリア設定

フォーム設定

申請

チラシ画像情報

チラシ2次元バーコード作成用URL

以下のURLで2次元バーコードを作成し、チラシに掲載してください

https://flyer.sgps.jp/number/1

- 参考) 2次元バーコードの作成サービス
- QRコード作成【無料】/QRのススム
 - QRコード(2次元バーコード)作成【無料】

判明できる画像は10MB以内の「jpg」「png」のみとなります。

チラシ画像 (表)



チラシ画像 (裏)



- チラシに掲載するQRコードは、このURLとなります。
 - チラシ画像 (表) とチラシ画像 (裏) を登録します。
- 使用できる画像は10MB以内の「jpg」「png」のみとなります。

ダッシュボード
チラシ管理
配布者管理
お問合せ管理
予約/注文管理

チラシ管理 / 新規登録

基本設定 > 枚数設定 > 募集設定 > 画像設定 > エリア設定 > フォーム設定 > 申請

配布エリア情報

エリア指定 拠点指定

拠点指定（都道府県）：
神奈川県

拠点指定（市区町村）
横浜市西区

拠点指定（住所）
北幸2-3-19

拠点指定（範囲：半径）
2 Km

配布対象：
 戸建て
 集合住宅
 オフィス
 店舗

配布対象詳細：
配布先の要望を入力してください（例）賃貸マンションに暮らしているファミリー世帯がターゲットです。

登録

© SGPS

- ・ポスティングを行うエリアを指定します。「**エリア指定**」と「**拠点指定**」のいずれかを選択できます。
- ・チラシの**配布対象**を選択します。（重複選択が可能です）
- ・配布対象詳細には、**チラシのターゲット**や**配布者への指示**を入力します。

SGPS オールウィンコンサルティング株式会社様 お問い合わせ

チラシ管理 / 新規登録

基本設定 > 枚数設定 > 募集設定 > 画像設定 > エリア設定 > **フォーム設定** > 申請

フォーム情報設定

お問合せフォーム設定 予約/注文フォーム設定 WEB設定

チェックをつけた項目が、お問合せフォームへ表示されます。
[登録] ボタンをクリックせずに他の設定画面へ移動すると、入力内容が破棄されますのでご注意ください。

氏名欄 **必須**

メールアドレス欄 住所欄 電話番号欄 **いずれか1つ以上必須**

お問合せ欄1を設定する

お問合せ欄1のタイトル
お問合せ

お問合せ欄1の例文（初期値）
必要に応じて例文（初期値）を入力してください（例）ご相談・ご質問・お見知りなどお気軽にご連絡ください。

お問合せ欄2を設定する

お問合せ欄2のタイトル
お問合せ欄2のタイトルを入力してください（例）希望日時

お問合せ欄2の例文（初期値）
必要に応じて例文（初期値）を入力してください（例）お見知りをご希望の場合には、ご都合のよい日時を入力してください。

お問合せ欄3を設定する

お問合せ欄3のタイトル
お問合せ欄3のタイトルを入力してください

お問合せ欄3の例文（初期値）
必要に応じて例文（初期値）を入力してください

登録

© SGPS

- ・お問合せの際に、**記入してもらいたい項目**を指定します。（重複選択が可能です）
 - ・*住所を記入して頂かないと、**チラシカルテ**の「お問合せ」や「予約/注文」の**GPS**情報にピンが表示されません。
- ・お問合せ欄の「タイトル」やチラシを受取ったお客様へのメッセージを入力します。
- ・お問合せ欄は3つまで設定できます。

P.10 チラシ管理（フォーム設定 予約／注文）

SGPS

オールウィンコンサルティング株式会社 | お問い合わせ

チラシ管理 / 新規登録

基本設定 > 料金設定 > 募集設定 > 申込設定 > エリア設定 > フォーム設定 > 申込

フォーム情報設定

お問合せフォーム設定 | 予約／注文フォーム設定 | WEB設定

テキストを入力した際、予約／注文フォームへ表示されます。
【注意】ボタンをクリックせずに他の設定画面へ移動すると、入力内容が削除される場合がございます。

氏名欄 **必須**

メールアドレス欄 住所欄 電話番号欄 **任意**

お支払い方法欄

お支払いは、現金・クレジットカード・PAYをご利用いただけます。

予約／注文するお客様へのメッセージ：
ご希望のコースを提示してください。

自由記入欄

自由記入欄のタイトル：
ご希望の日時を入力してください。

自由記入欄の例文（初回値）：
営業時間 10:00～20:00（最終受付19:00）
第1希望 ○月○日○時～
第2希望 ○月○日○時～
第3希望 ○月○日○時～
予約の確実のため、後ほど担当スタッフからご連絡いたします。

商品設定

商品数： 3

商品名・金額	上限数量	
SGPSお試しプラン	1	
SGPS10プラン	1	●
SGPS50プラン	1	●

商品

【商品名・金額】設定時の注意点
・金額は原則として税込金額を入力して下さい。
・（税込）（税別）の表記を必ず行って下さい。

登録

© SGPS

・予約／注文の際に、**記入してもらいたい項目**を指定します。（重複選択が可能です）

・***住所**を記入して頂かないと、チラシカルテの「お問合せ」や「予約／注文」の**GPS情報**に**ピン**が表示されません。

・お支払い方法をご案内する際に入力します。

・自由記入欄には**例文を表示させる**ことができます。（予約の希望日時を記入してもらいたい場合などに入力します）

・商品設定には、販売したい**商品名**や**サービス名・金額**を入力します。（税込金額を記載することをお勧めしております。）

・上限数量は、販売したい商品やサービスの**上限数量**を入力します。

- ダッシュボード
- チラシ管理
- 配布者管理
- お問い合わせ管理
- 予約/注文管理

© SGPS

チラシ管理 / 新規登録

基本設定

枚数設定

募集設定

画像設定

エリア設定

フォーム設定

申請

フォーム情報設定

お問い合わせフォーム設定

予約/注文フォーム設定

WEB設定

チラシから誘導するページのURLを入力してください。
[登録] ボタンをクリックせずに他の設定画面へ移動すると、入力内容が破棄されますのでご注意ください。

https://sgps.jp

登録



・WEB閲覧させたいURLを入力します。

ホーム
ダッシュボード

チラシ管理

配布者管理

お問合せ管理

予約/注文管理

チラシ管理 / 新規登録

基本設定 > 枚数設定 > 募集設定 > 画像設定 > エリア設定 > フォーム設定 > 申請

チラシ申請

<申請前に必ずご確認ください>

- チラシプレビューを必ずご確認ください。
- WEBページへの誘導がある場合は、リンク先が正しいかご確認ください。
- 申請後はチラシ情報の編集ができなくなります。(公開後も変更はできません)

チラシプレビュー

配布枚数	10,000 枚	応募可能枚数	500 枚 ~ 2,000 枚
配布期間	2024/02/01 ~ 2024/02/29	募集期間	2024/01/13 ~ 2024/02/29
成果区分	お問合せ 予約/注文 WEB		

これまでの入力内容でよろしければ、[申請する] ボタンを押してください。

状態

© SGPS

- すべての入力が終わったら「**チラシプレビュー**」で内容を確認します。
- 修正点があれば、各ページに戻って修正を行います。
- 修正が完了したら「**申請する**」をクリックします。

SGPS オールウィンコンサルティング株式会社 様 

配布者管理 / 新規登録

配布者検索

名前:	<input type="text" value="山田太郎"/>	ヨミガナ:	<input type="text" value="ヤマダタロウ"/>
メールアドレス:	<input type="text" value="yamada@sgps.jp"/>	ニックネーム:	<input type="text" value="タロウ"/>
パスワード:	<input type="password" value="*****"/>	パスワード(確認用):	<input type="password" value="*****"/>

© SGPS

- ・ポスティングを行う**配布者の情報を登録**します。
- ・**メールアドレスとパスワード**は、配布者様向け管理サイトへの**ログイン**に使用します。
- *メールアドレスは、**メール受信できないアドレスでも大丈夫**です。



- ・ **チラシ一覧**より、**配布するチラシ**をクリックします。



目 チラシ / チラシ一覧 / チラシ詳細

基本情報

サンプルチラシ 2024年6月号

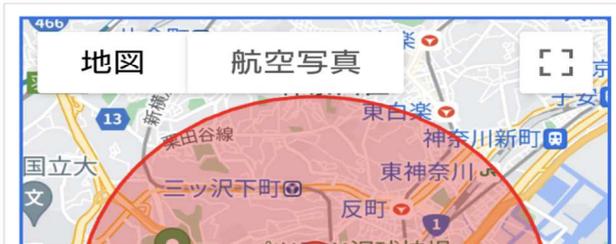


会社名：

オールウィンコンサルティング株式会社

配布エリア：

神奈川県 - 横浜市西区 北幸2-3-19 を中心に半径 2Km



配布対象：

オフィス
店舗

横浜駅の西口を中心にポスティングをお願いします。

応募可能枚数：

500 ~ 2,000 枚

配布期間：

2024年06月11日 ~ 2024年07月10日

応募情報

配布希望枚数：

Input field for distribution quantity with minus and plus buttons.

配布可能枚数：500 ~ 2,000

配布希望期間：

Input field for start date.

配布可能期間：2024年06月11日 ~ 07月10日

Input field for end date.

申請



・この配布者が配布するチラシ枚数と配布期間を入力して「申請」をクリックします。

P.16 配布者の承認①

The screenshot shows the SGPS dashboard interface. The top header includes the SGPS logo and the user name 'オールウィンコンサルティング株式会社 様' with a contact icon. The left sidebar contains navigation links: 'ダッシュボード', 'チラシ管理', '配布者管理', 'お問合せ管理', and '予約/注文管理'. The main content area is titled 'ダッシュボード' and features a notification bar stating 'サンプルチラシ 2024年1月号に1件応募がありました。'. Below this are three summary cards for '当月お問合せ件数', '当月予約/注文件数', and '当月WEB閲覧件数', all showing '0件'. A table titled 'チラシ配布状況' displays the distribution status for 'サンプルチラシ 2024年1月号', including the distribution period (2024-01-13 ~ 02-29), the allocation rate (0% of 10,000), and the distribution rate (0% of 10,000).

SGPS

オールウィンコンサルティング株式会社 様 お問合せ

ダッシュボード

ダッシュボード

チラシ管理

配布者管理

お問合せ管理

予約/注文管理

通知

お知らせ

サンプルチラシ 2024年1月号に1件応募がありました。

現在、お知らせはありません。

当月お問合せ件数 0件

当月予約/注文件数 0件

当月WEB閲覧件数 0件

チラシ配布状況

チラシ名	配布期間	割当率	配布率
サンプルチラシ 2024年1月号	2024-01-13 ~ 02-29	0% (0 / 10,000)	0% (0 / 10,000)

© SGPS

・配布者がチラシ配布の「申請」をクリックすると、**企業様向け管理サイトのダッシュボード**へ通知が届くのでクリックします。

P.17 配布者の承認②

SGPS

オールウィンコンサルティング株式会社 様

お問合せ

ダッシュボード

チラシ管理

配布者管理

お問合せ管理

予約/注文管理

チラシ管理 / チラシ一覧 / 詳細

基本設定 枚数設定 募集設定 画像設定 エリア設定 フォーム設定 配布者割当 チラシカルテ

配布者割当

ニックネーム	状態	配布可能枚数	割当枚数	割当番号	配布済枚数	成果件数		
						お問合せ	予約/注文	WEB
ヤマダ	申請中				-	0	0	0

[状態] の概要

申請中: 配布者から申請があり「承認」も
配布中: 配布者がチラシを配布している状
配布終了: 配布者のチラシ配布が完了した状
却下: 配布者からの申請を「却下」した

チラシ割当

[申請中]

ニックネーム ヤマダ

過去の配布実績 配布回数: 0回
配布枚数: 0枚
成果件数: 0件

希望配布枚数 1,000枚

希望配布期間 2024年01月13日 ~ 02月29日

割当枚数

チラシ番号(開始)

現在、配布者に割当されていません。
チラシ配布枚数は10,000枚です。

キャンセル 却下 承認

- ・ **ニックネーム**をクリックし、**割当枚数**を入力して「承認」します。



ログイン

メールアドレス：

パスワード：
 

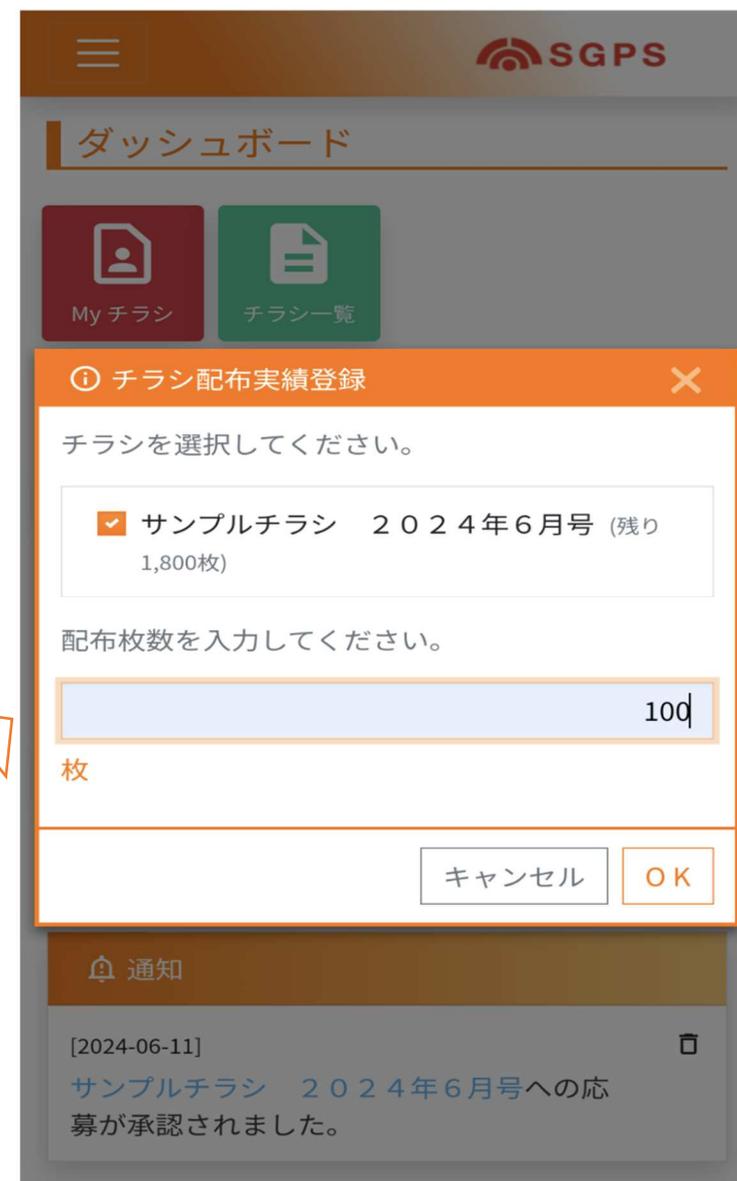
ログイン

© SGPS

- ・ 配布者向け管理サイトからログインします。
<https://manage.sgps.jp/partner/login>
- ・ 配布者のメールアドレスとパスワードを入力します。



- ・ 配布開始ボタンをクリックして、配布開始するチラシを選択します。



- ・ 配布実績登録ボタンを押して、チラシ配布枚数を登録します。
*この時にGPS情報が取得されます。
- ・ 当日のチラシ配布が終了した際に、配布終了ボタンをクリックします。

ダッシュボード

チラシ

My チラシ / My チラシ

My チラシ チラシ一覧

配布チラシの一覧です。
※同じチラシを複数回配布した場合は、配布ごとにそれぞれ別のチラシとして表示されます。
※申請却下となったチラシも表示されます。

配布中

気軽さが自慢の
セルフホワイトニングで
歯の黄ばみ解消!

サンプルチラシ 2024年1月号

♡ 状態: 配布中

📄 割当枚数: 1,000 枚

🕒 配布期間: 2024年01月13日 ~ 02月29日

© SGPS

- ・企業様向け管理サイトにおいて、割当枚数とチラシ番号が「承認」されると、配布者様向け管理サイトの「My チラシ」に表示されます。
- ・配布状況の登録を行うには、配布するチラシをクリックします。

ダッシュボード

チラシ

応募情報

配布希望枚数： 1,000 枚
配布希望期間： 2024年01月13日 ~ 02月29日

依頼内容

割当枚数： 1,000 枚
チラシ番号： 0000000 ~ 0000999

配布内容

配布実施期間： (未設定) ~ (未設定)
配布希望期間： 2024年01月13日 ~ 02月29日

配布済枚数： 0枚 (残数：1,000枚)

配布状況

配布日	チラシ番号	配布枚数	配布場所
配布状況を登録してください。			

配布状況を登録

・今回配布するチラシをクリックし、ページの最下部の「配布状況を登録」ボタンをクリックします。

P.23 配布状況の登録⑥ GPS情報を取得しない場合

SGPS 山田太郎 様

ダッシュボード

チラシ

応募情報

配布希望枚数: 1,000 枚

配布希望期間: 2024年01月13日 ~ 02月29日

依頼内容

割当枚数:

チラシ番号:

配布内容

配布実施期間:

配布済枚数:

配布状況

配布状況登録 ✕

配布日:
配布期間: 2024年01月13日 ~ 02月29日

チラシ番号: ~

配布枚数: 100 枚

配布場所:

配布状況の登録は概ね100枚ごとに行ってください。
例: 辻堂1丁目、辻堂2丁目

配布日	チラシ番号	配布枚数	配布場所
配布状況を登録してください。			

© SGPS

・配布した「枚数」と「配布場所」を手動で入力します。(GPS情報は取得されません。)

チラシ管理 / チラシ一覧

チラシ一覧 [新規登録](#)

検索

ID	タイトル	状態	サイズ	配布枚数	配布開始日	配布終了日
11	サンプルチラシ 2024年6月号	承認済	A4	10,000	2024-06-11 00:00:00	2024-07-10 23:59:59
3	サンプルチラシ 2024年3月号	承認済	A4	10,000	2024-01-16 00:00:00	2024-03-31 23:59:59
2	サンプルチラシ 2024年2月号	承認済	A4	10,000	2024-01-15 00:00:00	2024-02-29 23:59:59
1	サンプルチラシ 2024年1月号	承認済	A4	10,000	2024-01-13 00:00:00	2024-02-29 23:59:59

全4件中、1から4件目まで表示しています

© SGPS

- ・ **チラシ管理**より、配布状況の確認を行いたい**チラシをクリック**します。

ダッシュボード

チラシ管理

配布者管理

お問合せ管理

予約/注文管理

お支払い管理

© SGPS

チラシ管理 / チラシ一覧 / 詳細

基本設定

枚数設定

募集設定

画像設定

エリア設定

フォーム設定

配布者割当

チラシカルテ

配布者割当

ニックネーム	状態	配布可能枚数	割当枚数	割当番号	配布済枚数	成果件数		
						お問合せ	予約/注文	WEB
イチロー	配布終了	2,000 枚	1,800 枚	-	1,800	-	-	-
ヤマダ	配布中	2,000 枚	2,000 枚	-	0	-	-	-
イチロー	却下	2,000 枚	0 枚	-	-	-	-	-

【状態】の摘要

- 申請中： 配布者から申請があり「承認」もしくは「却下」の対応が必要な状態です。
- 配布中： 配布者がチラシを配布している状態です。
- 配布終了： 配布者のチラシ配布が完了した状態です。
- 却下： 配布者からの申請を「却下」した状態です。

・「配布者割当」から配布状況の確認を行いたい配布者の「配布済枚数」を選択します。

P. 26 配布状況の確認③

チラシ配布状況

[配布終了]

ニックネーム イチロー

配布実施期間 2024年06月11日 ~ 06月12日

配布済枚数 1,800枚 (残数: 0枚)

配布日	配布枚数	GoogleMap
2024-06-11	1800	配布ルートの確認
日時	配布場所	配布枚数
2024-06-11 23:58	神奈川県横浜市西区北幸2丁目4-10	配布開始
2024-06-11 23:58	神奈川県横浜市西区北幸1丁目11-5 相鉄KSビル2F	100
2024-06-11 23:58	神奈川県横浜市西区北幸1丁目10-10	100
2024-06-11 23:59	神奈川県横浜市西区北幸2丁目1-6	100
2024-06-11 23:59	神奈川県横浜市西区北幸2丁目1-1	100
2024-06-12 00:00	神奈川県横浜市西区北幸2丁目1-1 パーフェクトリパティ教団横浜教会	100
2024-06-12 00:00	神奈川県横浜市西区北幸1丁目8-6 三栄ビル1階	100
2024-06-12 00:01	神奈川県横浜市西区北幸1丁目8-23	100
2024-06-12 00:02	神奈川県横浜市西区南幸1丁目14-8	100
2024-06-12 00:03	神奈川県横浜市西区南幸1丁目14	100
2024-06-12 00:03	神奈川県横浜市西区南幸1丁目9-3	100
2024-06-12 00:04	神奈川県横浜市西区北幸1丁目8-2 犬山西口ビル	100
2024-06-12 00:04	神奈川県横浜市西区高島2丁目16 横浜駅	100
2024-06-12 00:04	神奈川県横浜市西区南幸1丁目5-9	100
2024-06-12 00:05	神奈川県横浜市西区高島2丁目16 横浜駅	100
2024-06-12 00:06	神奈川県横浜市西区南幸1丁目12-6 浜膳ビル3F	100

- ・GPS情報により自動取得された「**配布場所**」が表示されます。
- ・「**配布ルートの確認**」を押すと、「**配布ルート**」が表示されます。

ダッシュボード

チラシ管理

配布者管理

お問合せ管理

予約/注文管理

お支払い管理

© SGPS

目 チラシ管理 / チラシ一覧 / 詳細

基本設定 枚数設定 募集設定 画像設定 エリア設定 フォーム設定 配布者割当 **チラシカルテ**

チラシカルテ

基本情報

チラシ名: サンプルチラシ 2024年6月号



配布期間: 2024年06月11日 ~ 2024年07月10日

配布枚数: 10,000 枚

反響 - 成果分析

配布済枚数: 1,800 枚

- ・ **チラシ管理**より、配布状況の確認を行いたい**チラシ**を選択した後に「**チラシカルテ**」をクリックします。
- ・ 公開チラシカルテとは異なり、配布状況の確認は「**配布者割当**」から行います。

The screenshot displays the SGPS management interface. The top navigation bar includes the SGPS logo, the user name 'オールウィンコンサルティング株式会社 様', and links for 'マニュアル' and 'お問合せ'. The left sidebar contains navigation options: 'ダッシュボード', 'チラシ管理' (highlighted with an orange arrow), '配布者管理', 'お問合せ管理', '予約/注文管理', and 'お支払い管理'. The main content area shows details for a flyer with ID 'A4'. The '配布期間' is from 2024年06月11日 to 07月10日. The 'チラシ番号ナンバリング' is 'なし'. The '成果メール送信先' is 'email: test@sgps.jp' with the name '宛名: S G P S 横浜店'. The '成果メール用補足文' states the business hours of the Yokohama branch and provides an emergency contact number. The '発注元' section lists the company name 'サンプル株式会社', contact person '山田太郎', email 'test@sgps.jp', password '1234', and public status '公開区分: カルテ + 配布状況'. The '公開カルテURL' is 'https://flyer.sgps.jp/karte', with a note to log in using the flyer ID, email, and password. A copyright notice '© SGPS' is at the bottom left, and an upward arrow is at the bottom right.

SGPS

オールウィンコンサルティング株式会社 様

マニュアル

お問合せ

ダッシュボード

チラシ管理

配布者管理

お問合せ管理

予約/注文管理

お支払い管理

A4

配布期間 :

2024年06月11日 ~ 07月10日

チラシ番号ナンバリング :

なし

成果メール送信先 :

※成果メールの送信先を以下に変更します。(企業にはCCでメールが送信されます。)

email: test@sgps.jp

宛名: S G P S 横浜店

成果メール用補足文 :

S G P S 横浜店の営業時間は平日9:00~18:00となっております。
緊急のご連絡は045-534-5323までお願いいたします。

発注元 :

会社名: サンプル株式会社

担当者名: 山田太郎

email: test@sgps.jp

パスワード: 1234

公開区分: カルテ + 配布状況

公開カルテURL: <https://flyer.sgps.jp/karte>

※チラシID: 11, email, パスワードでログインしてください。

© SGPS

↑

- ・「公開カルテURL」に、チラシID・メールアドレス・パスワードを入力してログインします。
- ・チラシカルテの配布者ニックネームをクリックすると、企業様向け管理サイトと同様の配布状況の確認が行えます。